

別紙

第6次高山村総合計画策定支援業務 仕様書

1. 業務名称

第6次高山村総合計画策定支援業務

2. 業務場所

吾妻郡高山村全域

3. 委託期間

契約締結日の日から令和7年3月31日まで

4. 業務目的

本業務は、現行の総合計画が令和6年度をもって計画期間が終了することを受け、本村における総合的かつ計画的な行政運営を図るための指針として、次期総合計画の策定について支援するものとする。

5. 計画の概要

(1) 総合計画の計画期間

令和7年度から8年間（もしくは10年間）

(2) 総合計画の構成

基本構想及び基本計画

6. 業務概要

(1) 基礎調査

本村を取り巻く環境、沿革や現況、将来性等について調査・分析し、整理を行う。

- ① 各種文献及びデータの収集・調査・分析及び整理
- ② 各個別計画における施策・指標等の整理
- ③ 各種将来動向に係るシュミレーション

(2) 村民意識の把握

村民意識について以下手法等を活用し、把握・分析、結果の整理を行う。なお、②及び③については、必要に応じて出席する。

- ① 村民アンケート調査（企画及び分析、1,300世帯）
- ② 村民ワークショップ（5回程度開催）
- ③ 事業者ヒアリング 等

(3) 各種会議の支援

各組織の役割について整理し、運営支援（資料作成、会議への出席、議事要旨の作成等）を行う。

- ① 総合計画審議会（7 回程度）
- ② 庁内会議（総合計画策定委員会、プロジェクトチーム、ワーキンググループ会議等）（各 15 回程度開催）

(4) 計画策定支援

基礎調査結果、村民意識の整理、各種会議の意見等を集約し、計画策定に係る支援を行う。

- ① 主要指標の設定、施策大綱の検討及び提案
- ② 計画策定に係る研修（職員等）
- ③ 基本構想・基本計画の骨子の提案
- ④ 基本構想・基本計画の素案の提案
- ⑤ 基本構想・基本計画の原案の提案
- ⑥ 計画素案の全体調整と補修正
- ⑦ 計画案の作成

7. 成果物

本業務の成果品として、以下を納品する。

(1) 第 6 次高山村総合計画

全体版 A4 判カラー（100 ページ程度） 30 部

概要版 A4 判カラー（10 ページ程度） 100 部

(2) 業務報告書

A4 判カラー。インデックス付きのファイル綴。

(3) 上記報告書の電子データ

(4) その他業務実施に伴い生じた各種資料。

8. その他

- (1) 業務の遂行において、疑義が生じた場合は、双方協議の上決定する。
- (2) 業務の遂行において必要となる図書等の資料は、貸与する。なお、貸与された図書等の資料は、必要なくなった場合は、直ちに返還すること。
- (3) 成果品、その他これに類する一切の著作権は、本村に帰属するものとする。
- (4) 総合計画は 3 月議会での議会への説明を見据えたスケジュール設定とすること。